

# 台南應用科技大學 生活服務產業系生活應用科學碩士班

## 碩士學位考試程序表

本所依「台南應用科技大學碩士學位考試流程圖」及「台南應用科技大學碩士學位考試事宜」，擬訂111學年度第2學期碩士學位考試程序表。考生資格請詳閱「台南應用科技大學碩士學位考試辦法」及各屆研究生手冊相關規定。考試流程及相關表件下載，請參閱本校網頁（[教務處](#)、[課務組](#)、[表單下載](#)、[碩士學位相關表件-碩士班學生專用](#)）。考生請依據下列程序辦理，並遞繳相關資料。

**第一階段**：第 11 週收件辦理(05/01-05/05)

程序	表格文件說明	存置網頁	說明
初審 (第一階段)	1. 論文摘要	生服系碩士班網頁	※教務處課務組網頁備有以下二種表格 <a href="http://192.192.3.87:7072/Instructor/TUTForms/192?Unit=44">http://192.192.3.87:7072/Instructor/TUTForms/192?Unit=44</a> 1. 碩士班學生專用簡稱： <u>碩表</u> 2. 系辦公室專用簡稱： <u>辦表</u> ※資料繳交前，先送請指導教授簽閱同意，再送交系辦審查 ※送交資料到系辦時，請主動和秘書加Line好友 ※論文審查程序：陳素萍老師→系主任（必要時提請論文審查委員會審議） ※資料審查通過後，將由系辦統一呈送會簽，若遭退件，請修正、補件後，再行繳交。
	2. 碩士學位考試資格審核表	生服系碩士班網頁	
	2-1 碩士學位考試候選人申請單	課務組 <u>碩表</u>	
	2-2 論文指導教授推薦書	課務組 <u>碩表</u>	
	2-3 碩士學位候選人考試資格審查單	課務組 <u>辦表</u>	
	2-4 學習履歷(各項研習影印本)	自備	
	2-5 倫理課程(6小時學術倫理教育證明)	自備	
	2-6 觀摩口考(兩場以上取得指導老師證明)	生服系碩士班網頁	
	2-7 歷年成績單(檢核學分數)	教務處申請	
	2-8 論文初稿(中英文摘要)	自備	
2-9 投稿證明或期刊抽印本	自備		
3. 論文初稿一份	課務組 <u>論文格式規範</u>		

**第二階段**：第 13 週收件辦理(05/15-05/19)

程序	表格文件說明	存置網頁	說明
複審 (第二階段)	1. 碩士學位考試申請單	課務組 <u>碩表</u>	※「 <u>文獻相似度檢測服務</u> 」路徑-南應大圖書館-資源查詢-電子資源查詢-(左下)網路資源清單查詢- <u>文獻相似度檢測服務</u> ※☑表示需同時寄電子檔至： <a href="mailto:emhome@mail.tut.edu.tw">emhome@mail.tut.edu.tw</a> ※檔名：學號+姓名
	2. 碩士學位考試論文摘要(中、英文)	課務組 <u>碩表</u>	
	3. 碩士學位考試學位論文專業符合檢核表(附「 <u>文獻相似度檢測服務</u> 」證明)	課務組 <u>碩表</u>	
	4. 碩士學位考試 考試委員名單 <input checked="" type="checkbox"/>	課務組 <u>碩表</u>	
	5. 碩士學位考試 考試委員聘書申請單	課務組 <u>辦表</u>	
1. 口試考場請考生逕自申請借用。2. 校外委員若需公函，請在上述考試委員名單中，以*號註記。3. 公函、聘書及用印申請均為集體作業，完成所有程序約需二週以上時間。			

**考試日期**：第 16 週由各指導教授訂定完成口試(06/05-06/09)

口試當天	1. 碩士學位論文考試成績記載單★	課務組 <u>辦表</u>	※為慎重起見★號資料請提早一週列印並請秘書檢閱，以免考試當天才發現有誤。※考試完成後，煩請指導老師將成績表送回系辦(請勿讓考生自行送回)
	2. 碩士生專用-學位考試成績★	課務組 <u>辦表</u>	
	3. 口試合格通過委員證明★	課務組 <u>論文格式規範</u>	
	4. 碩士學位考試收據：(1)只需讓校外委員填寫即可 (2)校外委員若搭乘高鐵，必需繳回票根，以利核銷	課務組 <u>辦表</u>	
其他	1. 校外委員車輛進出校園申請，請在考試日前 5 天將委員車牌，Line 給系辦秘書幫忙申請(檔名：考試日期+委員姓名+委員車牌)。2. 校外委員若搭乘高鐵，考生應事先備妥回郵掛號信封，讓委員將票根寄回系辦(信封上之寄件人請註明：校外委員+考生姓名；收件人：馬秘書收)		

**論文上傳**：需檢附圖書館「文獻相似度檢測服務」證明，再依「圖書館→館藏資源→碩士論文→論文提交」之路徑上傳。

**離校手續**：請依規定辦理離校手續，申請單下載時請注意學制(日間部、在職進修部)

初審承辦老師：陳素萍

系主任：林瑩昭

