

碩士學位考試時間表

項次	工作項目	週次	資料準備單位	應完成資料	說明
1	公告舉行學位考試	5	所屬系所	* 碩士學位考試程序表	系辦公告
2	申請學位考試	11	研究生	* 論文摘要(附件一) * 申請碩士學位考試資格審核表(附件二) * 論文初稿一份	向所屬系所提出申請。 <u>佐證資料請自行裝訂成冊。</u> 使用學位考試論文封面。封面註明 <u>佐證資料</u>
3	系所初審	12	所屬系所	申請碩士學位考試申請資格審核表並附佐證資料	系所自訂規定審查
4	申請考試	13	研究生	* 碩士學位考試申請單(附件三) * 碩士學位考試學位論文專業符合檢核表(附件四) * 碩士學位考試委員名單(附件五) * 論文初稿(一份)	建議名單送至課務組彙整後，呈請鈞長遴選。
5	考試委員建議名單		所屬系所	系所論文格式審查	
6	確定考試委員名單	13	所屬系所	* 學位考試委員名單 * 辦理學位考試簽呈 * 考試委員聘函用印信、委員聘書申請單 * 聘函 * 聘書	無法應聘須立即反映，另行聘請
7	寄發論文	14	研究生	* 論文初稿(每位委員一份)、聘函	由研究生寄送
8	公告舉行考試日期		所屬系所	* 碩士學位考試時程表(公告)	時間請由研究生提供，地點由系辦安排
9	考試日	16	所屬系所 研究生	* 收據-口試費(附件六) * 收據-交通費(附件七) * 論文指導費收據 * 學位考試成績(每位委員1張)(附件八) * 考試成績記載單(附件九) * 聘書(系辦領取)	*
10	繳交論文 8~9 份	次學期開學前	研究生	繳交附有考試委員審查並簽字通過之論文(圖書館：1冊精裝本、1冊平裝本)(系所：2冊平裝本)(委員：3~4冊精裝本)	僅提供學校留存，格式請參閱一碩士論文格式規範
11	論文上傳國家圖書館			將畢業論文上傳至國家圖書館「全國博碩士論文資訊網」	上傳帳號由所屬系所申請
12	辦理離校手續			* 研究生離校手續單(附件十)	

1. 本系考試日期：上學期為 10 月初~元月底前；下學期為 4 月初~7 月底前；下學期如欲準時於畢業典禮畢業者請於 14 週前完成。
2. 研究生撰寫要求：除應用英語研究所外，學位論文以中文撰寫為原則，已取得他種學位之論文不得再度提出。若指導教授指定以外國文撰寫之論文，其提要仍須以中文撰寫且每一Chapter 前面加附 2 頁以上中文章節摘要說明。
3. 指導老師請於學位考試後將成績記載表經由系所主任蓋章後，送回註冊組。