

台南應用科技大學研究生離校手續單

年 月 日

所 別		入 學 年 月	年 月
學 號		口 試 日 期	年 月 日
姓 名		畢 業 年 月	年 月
①指導教授 (簽章)		②碩士班主任 (簽章)	
③圖書館 (簽章)	一、上傳畢業論文電子全文，並繳交畢業論文 2 冊。 二、本校書籍之歸還及逾期罰款之繳清。 三、館際合作書籍之歸還及費用之繳清。		
④研發處 職涯暨校友中心 (簽章)			
⑤出納組 (簽章)		⑥總務處 (簽章)	
⑦教務處 (簽章)	註冊組 (簽章)	課務組 (簽章)	教務長 (簽章)
	繳回學生證、照片乙張		
備 註	一、研究生請依數字標示順序跑完流程，將本單繳回註冊組，始發給證明文件。 二、研究生畢業時應完成下列事項： 1、通過考試之研究生最遲於次學期開學日前，繳交附有考試委員審查並簽字通過之論文至教務單位；逾期未完成者，次學期仍應繼續註冊；其修業年限已屆滿者應予退學。 2、至系辦繳交論文平裝本 2 冊及完成論文 <u>電子全文上線</u> 建檔查核。 3、至圖書館繳交論文 2 冊（含 1 冊平裝本、1 冊精裝本及 <u>完成畢業論文電子全文上傳</u> ，精裝本封面為棗紅色底、燙金字）。 4、繳交二吋半身正面照片乙張（畢業生繳交戴帽正面學位照片）。		