

台南應用科技大學 生活服務產業系生活應用科學碩士班

碩士學位考試程序表

本所依「台南應用科技大學碩士學位考試流程圖」及「台南應用科技大學碩士學位考試事宜」，擬訂111學年度第1學期碩士學位考試程序表。考生資格請詳閱「台南應用科技大學碩士學位考試辦法」及各屆研究生手冊相關規定。考試流程及相關表件下載，請參閱本校網頁（[教務處](#) [課務組](#) [表單下載](#) [碩士學位相關表件-碩士班學生專用](#)）。考生請依據下列程序辦理，並遞繳相關資料。

第一階段：第 11 週收件辦理(11/21-11/28)

程序	表格文件說明	存置網頁	說明
初審（第一階段）	1. 論文摘要	生服系碩士班網頁	※教務處課務組網頁備有以下二種表格 http://192.192.3.87:7072/Instructor/TUTForms/192?Unit=44 1. 碩士班學生專用簡稱： 碩表 2. 系辦公室專用簡稱： 辦表 ※資料繳交前，先送請指導教授簽閱同意，再送交系辦審查 ※送交資料到系辦時，請主動和秘書加Line好友 ※論文審查程序：陳素萍老師→系主任（必要時提請論文審查委員會審議） ※資料審查通過後，將由系辦統一呈送會簽，若遭退件，請修正、補件後，再行繳交。
	2. 碩士學位考試資格審核表	生服系碩士班網頁	
	2-1碩士學位考試候選人申請單	課務組 碩表	
	2-2論文指導教授推薦書	課務組 碩表	
	2-3碩士學位候選人考試資格審查單	課務組 辦表	
	2-4學習履歷(各項研習影印本)	自備	
	2-5倫理課程(6小時學術倫理教育證明)	自備	
	2-6觀摩口考(兩場以上取得指導老師證明)	生服系碩士班網頁	
	2-7歷年成績單(檢核學分數)	教務處申請	
	2-8論文初稿(中英文摘要)	自備	
	2-9投稿證明或期刊抽印本	自備	
	3. 論文初稿一份	課務組 論文格式規範	

第二階段：第 13 週收件辦理(12/05-12/12)

程序	表格文件說明	存置網頁	說 明
複審（第二階段）	1. 碩士學位考試申請單	課務組碩表	※「文獻相似度檢測服務」路徑 南應大圖書館-資源查詢-電子資源查詢-(左下)網路資源清單查詢-文獻相似度檢測服務 ※☑表示需同時寄電子檔至： emhome@mail.tut.edu.tw ※檔名：學號+姓名
	2. 碩士學位考試論文摘要(中、英文)	課務組碩表	
	3. 碩士學位考試學位論文專業符合檢核表(附「文獻相似度檢測服務」證明)	課務組碩表	
	4. 碩士學位考試 考試委員名單 ☑	課務組碩表	
	5. 碩士學位考試 考試委員聘書申請單	課務組辦表	
	1. 口試考場請考生逕自申請借用。2. 校外委員若需公函，請在上述考試委員名單中，以*號註記。3. 公函、聘書及用印申請均為集體作業，完成所有程序約需二週以上時間。		

考試日期：第 16 週由各指導教授訂定完成口試(12/26-01/02)

口試當天	1. 碩士學位論文考試成績記載單★	課務組辦表	※為慎重起見★號資料請提早一週列印並請秘書檢閱，以免考試當天才發現有誤。 ※考試完成後，煩請指導老師將成績表送回系辦（請勿讓考生自行送回）
	2. 碩士生專用-學位考試成績★	課務組辦表	
	3. 口試合格通過委員證明★	課務組論文格式規範	
	4. 碩士學位考試收據：(1)只需讓校外委員填寫即可 (2)校外委員若搭乘高鐵，必需繳回票根，以利核銷	課務組辦表	
其他	1. 校外委員車輛進出校園申請，請在考試日前5天將委員車牌，Line給系辦秘書幫忙申請（檔名：考試日期+委員姓名+委員車牌）。2. 校外委員若搭乘高鐵，考生應事先備妥回郵掛號信封，讓委員將票根寄回系辦(信封上之寄件人請註明：校外委員+考生姓名；收件人：馬秘書收)		

論文上傳-需檢附圖書館「文獻相似度檢測服務」證明，再依「圖書館→館藏資源→碩士論文→論文提交」之路徑上傳。

離校手續-請依規定辦理離校手續，申請單下載時請注意學制(日間部、在職進修部)

初審承辦老師：陳素萍

系主任：林瑩昭

